

Na temelju članka 13. **Zakona o udrugama** (NN br.74/2014.)
Poljska kulturna udruga „Mikolaj Kopernik“
na skupštini održanoj dana 16. rujna 2015. godine u Zagrebu donijela je
sljedeći:

STATUT

Poljske kulturne udruge „Mikolaj Kopernik“

OPĆE ODREDBE

Ovim se Statutom uređuju, u skladu sa zahtjevima novog Zakona o udrugama, naziv, sjedište, područja djelovanja, cilj, djelatnosti, tijela Udruge, način upravljanja, imovina Udruge, način stjecanja imovine. Statut sadrži odredbu o likvidatoru u slučaju prestanka rada Udruge i druga pitanja značajna za rad.

Članak 1.

Poljska kulturna udruga „Mikolaj Kopernik“ (u daljnjem tekstu Udruga) ima svojstvo pravne osobe i samostalno djeluje kao nevladina, nestranačka i neprofitabilna organizacija sa sjedištem u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

U cilju ostvarivanja djelatnosti za koje je osnovana, Udruga može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske sukladno pravnom poretku dotične države.

Članak 2.

Naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: Poljska kulturna udruga „Mikolaj Kopernik“.

Skraćeni hrvatski naziv glasi: PKU „Mikolaj Kopernik“.

Naziv Udruge na poljskom jeziku glasi: Polskie Towarzystwo Kulturalne „Mikołaj Kopernik”

Skraćeni poljski naziv glasi: PTK „Mikołaj Kopernik“.

Članak 3.

Udruga posjeduje 2 istovrijedna pečata. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 30 mm. Uz vanjski obod je ispisan naziv Udruge na poljskom jeziku sljedećeg sadržaja: POLSKIE TOWARZYSTWO KULTURALNE ZAGRZEB, dok ispod njega unutar pečata kružno slijedi naziv Udruge na hrvatskom jeziku: POLJSKA KULTURNA UDRUGA ZAGREB. U sredini se nalazi ispisan u dva reda natpis: „MIKOŁAJ KOPERNIK“. Na jednom od pečata ispod natpisa u sredini nalazi se brojka 1.

Oba pečate čuva i ovlašten je ih koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 4.

Udrugu u pravnom prometu zastupaju predsjednik i dvoje potpredsjednika.

Članak 5.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim udrugama te se učlanjivati u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge.

JAVNOST

Članak 6.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge putem izdavanja informativnih letaka, objavama i informacijama putem izdavanog informativnog časopisa, javnih medija, elektroničke pošte te internetskih stranica Udruge kao i putem usmene informacije prenošene na redovnim sastancima članova Udruge.

Statut Udruge je dostupan na internetskim stranicama Udruge, a njegov original se čuva u sjedištu Udruge.

CILJEVI I DJELATNOST

Članak 7.

Cilj i svrha osnivanja Udruge je:

- okupljanje Poljaka nastanjenih u Republici Hrvatskoj, prije svega na području grada Zagreba,
- njegovanje kulturnih, etničkih i tradicijskih obilježja poljske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj bitnih za očuvanje poljskog identiteta,
- promocija poljske kulture i tradicije,
- suradnja s poljskom dijasporom u Hrvatskoj i izvan nje,
- zaštita i pružanje pomoći ugroženim skupinama sunarodnjaka,
- poticanje i razvijanje međuetničkog života na principima uvažavanja, tolerancije i suradnje u multinacionalnom i multikulturnom okruženju Zagreba u interesu unapređenja cjelokupnog života građana Republike Hrvatske.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području ljudskih prava (njegovanje zavičajnog identiteta), kulture i umjetnosti i međunarodne suradnje.

Članak 8.

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 7. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- okupljanje članova na susretima i održavanje zajedničkih aktivnosti,
- organiziranje proslava poljskih tradicionalnih i nacionalnih blagdana, susreta, predavanja, kulturnih priredaba i sl.,
- obilježavanje povijesnih godišnjica i događaja vezanih uz nacionalnu povijest,
- održavanje povezanosti poljske nacionalne manjine s matičnom državom,
- sudjelovanje u organizaciji ljetovanja te drugih oblika boravka mladeži i članova Udruge u Poljskoj,
- njegovanje poljskih memorijalnih mjesta od povijesnog značaja, grobova Poljaka na području Republike Hrvatske,
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima te na skupovima i priredbama u matičnoj zemlji koji su vezani uz ciljeve i djelatnost Udruge,

- informiranje članova o aktivnostima Udruge putem internetske stranice i društvenih mreža; izdavanje informativnog biltena Udruge,
- pružanje logističke podrške u organizaciji i provođenju projekata i aktivnosti vezanih uz manifestacije koje promoviraju poljsku tradiciju i kulturu,
- neformalno obrazovanje i razni oblici edukacije,
- njegovanje poljskog jezika putem održavanja jezičnih tečajeva za djecu, mladež i odrasle, predavanja na poljskome jeziku i sl.
- vođenje knjižnice Udruge,
- nakladničku djelatnost - izdavanje informativnog časopisa, poticanje izdavanja prijevoda poljske književnosti na hrvatski jezik.

Rad Udruge je javan te u svim djelatnostima Udruge prema prethodnom dogovoru s Upravnim odborom, mogu sudjelovati svi zainteresirani.

ČLANSTVO

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba, poljski državljanin nastanjen u Republici Hrvatskoj ili hrvatski državljanin poljskog podrijetla te svaki hrvatski državljanin koji je zainteresiran za rad u Udruzi. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u evidenciju članova koju vodi tajnik Udruge na temelju ispunjene pristupnice. Prije upisa u evidenciju, pristupnice razmatra i daje o njima pozitivno mišljenje predsjednik Udruge.

Članak 10.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži slijedeće podatke: ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, datum prestanka članstva u udruzi, adresu i telefon. U slučaju obiteljskog članstva evidencija sadrži podatke o svim punoljetnim članovima obitelji te bilježi imena i godine rođenja djece.

Evidencija članova Udruge, isprave i podaci o članovima čuvaju se u sjedištu Udruge i dostupni su članovima Udruge odnosno na zahtjev ovlaštenim ustanovama ili osobama.

Članak 11.

Prava člana Udruge su:

- ostvarivanje aktivnog i pasivnog biračkog prava u tijela Udruge,
- pravo na jedan glas u Skupštini,
- uvid u sve dokumente i odluke Udruge
- sudjelovanje u svim manifestacijama koje organizira Udruga ili na koje je Udruga pozvana,
- pravo na podnošenje prijedloga i iniciranje provođenja odluka,
- pravo na izjašnjavanje o djelatnosti Udruge,
- prvenstvo u korištenju stipendija, fondova te u sudjelovanju na seminarima i radionicama koji su namijenjeni Udruzi.

Članak 12.

Obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- poštivanje odredaba Statuta,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara Udruge,
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge,
- izvršavanje preuzetih obveza i njihovo ostvarivanje te
- redovito plaćanje članarine.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću fizičke osobe,
- neplaćanjem članarine.

Članstvo prestaje bez posebne odluke neplaćanjem članarine 2 godine zaredom.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinom članstvu. Predsjednik Udruge provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi odluku o tome. Protiv odluke o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od

15 dana. Skupština mora odluku o žalbi donijeti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Počasni predsjednik

Članak 14.

Za izuzetan doprinos u radu Udruge, iznimnu angažiranost, odlukom Upravnog odbora, može biti dodijeljena bivšem predsjedniku Udruge doživotna titula Počasnog predsjednika. Istovremeno može postojati samo jedan počasni predsjednik.

Počasni predsjednik automatizmom ulazi u Upravni odbor.

Oslobođen je plaćanja članarine.

Počasni predsjednik ima u Odboru savjetodavne ovlasti.

Članarina

Članak 15.

Svaki član Udruge ima obavezu plaćanja članarine. O načinu plaćanja i visini članarine odlučuje Upravni odbor na prijedlog članova. Upravni odbor u izuzetnim situacijama ima pravo osloboditi plaćanja članarine.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge čine:

- Skupština,
- Predsjednik i potpredsjednici
- Tajnik
- Blagajnik
- Zamjenik blagajnika
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor.

Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge fizičke osobe te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja. Rad Skupštine se odvija na sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 10% članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10% članova udruge, koji su upisani u evidenciju članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 18.

Sjednicu vodi izabrano na sjednici tročlano predsjedništvo.

Skupština može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje 10 članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

O izboru članova tijela Udruge Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

O svim ostalim pitanjima Skupština odlučuje javnim glasanjem većinom glasova prisutnih na sjednici članova Udruge.

Iznimno Skupština može donijeti odluku da se i o nekim drugim pitanjima odlučuje tajnim glasanjem.

Članak 19.

Tajnik Udruge na sjednici Skupštine sastavlja zapisnik, koji se naknadno prevodi na hrvatski odnosno na poljski jezik. Oba primjerka zapisnika, koje potpisuje zapisničar, uz priloženi popis nazočnih na skupštini članova čuva se u dokumentaciji Udruge.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- donosi Statut te odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta,
- odlučuje o promjenama ciljeva i djelatnosti,
- utvrđuje okvirni program rada i financijski plan za narednu godinu,
- usvaja izvješće o radu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Udruge,
- bira i razrješava članove upravnog i nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- razmatra izvješće o radu predsjednika Udruge i ocjenjuje njegov rad,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o prijedlozima i žalbama članova,
- odlučuje o povezivanju ili udruživanju s drugim organizacijama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela.

Predsjednik i potpredsjednici Udruge

Članak 21.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu. Predsjednika Udruge bira Skupština na dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika dva puta zaredom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim ga poslovima zamjenjuje, prema dogovoru, jedan od potpredsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu prema vlastima i trećim osobama,
- rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,

- upravlja imovinom Udruge,
- sklapa sve vrste pravnih poslova u ime i/ili na račun Udruge,
- saziva sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedloge programa i djelatnosti Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- donosi odluku o prijmu i isključenju člana iz udruga,
- brine o izvršenju usvojenog programa i provedbi odluka Skupštine,
- odobrava projekte,
- donosi odluke o naknadama i potporama te o korištenju sredstava i opreme Udruge,
- predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- potpisuje financijske isprave, u slučaju prestanka rada Udruge preuzima funkciju likvidatora.
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Članak 22.

Potpredsjednici Udruge zastupaju Udrugu u odsustvu predsjednika. Potpredsjednike Udruge bira Skupština na dvije godine (2) godine. Ista osoba može biti ponovno birana za potpredsjednika dva puta zaredom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika te tijekom zamjene ima njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Potpredsjednici Udruge:

- provode zadatke Udruge,
- aktivno sudjeluju u pripremi i realizaciji projekata,
- obavljaju administrativno-tehničke i financijske poslove,
- organiziraju i pripremaju materijale za Skupštinu,
- zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti u svim njegovim nadležnostima,
- obavljaju i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Tajnik, blagajnik i zamjenik blagajnika

Članak 23.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od dvije (2) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik Udruge vodi evidenciju članova.

Blagajnika bira Skupština na mandat od dvije (2) godine. Blagajnik vodi gotovinsku blagajnu, skuplja članarinu, priprema dokumentaciju za polugodišnji i godišnji financijski izvještaj.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti blagajnika u svim poslovima zamjenjuje zamjenik blagajnika kojeg Skupština bira na mandat od dvije (2) godine.

Upravni odbor

Članak 24.

Upravni odbor Udruge sastoji se od:

- predsjednika,
- dva potpredsjednika,
- počasnog predsjednika (ako je imenovan),
- tajnika,
- blagajnika,
- dva člana.

Članak 25.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sastancima Upravnog odbora mogu prisustvovati prema potrebi i druge osobe npr. zamjenik blagajnika, knjigovođa, predsjednik Nadzornog odbora te voditelji projekata kao i pozvani predstavnici državnih i društvenih ustanova koje pozove, u dogovoru s Upravnim odborom, predsjednik. Pozvane osobe imaju savjetodavne ovlasti.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine.

Skupština može u slučaju prekoračenja ovlasti opozvati Upravni odbor u cijelosti ili samo pojedine članove. Ukoliko se opoziv odnosi na pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora u čiji su sastav izabrani.

Članak 26.

Upravni odbor:

- odlučuje o svim bitnim pitanjima za rad Udruge između dvije Skupštine, u skladu s usvojenim programom rada,
- aktivno djeluje u planiranju i realizaciji projekata,
- brine o solventnosti Udruge,
- raspolaže financijskim sredstvima Udruge,
- priprema dokumente za Skupštinu,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 27.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana, koje bira Skupština na dvije (2) godine. Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora može sudjelovati u sjednicama Upravnog odbora sa savjetodavnim ovlastima.

Zadaci Nadzornog odbora su sljedeći:

- nadziranje djelatnosti Udruge i provjera provedbe u skladu sa Statutom,
- nadziranje financijskog poslovanja u skladu s postojećim propisima i podnošenje izvješća o rezultatima nadzora i
- organizacija popisa imovine (inventure) te nadzor njegove provedbe.

Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

IMOVINA UDRUGE

Članak 28.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 29.

Sva ostvarena financijska sredstva koriste se u skladu sa Zakonom isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. Financijskim sredstvima udruge sukladno odredbama Statuta raspolaže Upravni odbor.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge sva njezina imovina predaje se Veleposlanstvu Republike Poljske u Zagrebu.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

U slučaju spora između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica:
Barbara Kryžan-Stanojević
